

รายงานการประชุมครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เมื่อวันพุธที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมธรรมาภรณ์ อาคารไทรงาม ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ผู้มาประชุม

๑. นายรุ่งวิจักขณ์	หวังมวนกลาง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	
๒. นางสาวสุใจ	ภูเท่	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	
๓. นายธนชน	อินทจันทร์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	
๔. นายวิชญ์คุณาณณ์	กสาลาศ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
๕. นายพงษ์ศักดิ์	ศรีชา	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	
๖. นายเรืองชัย	เขียวสด	๗. นางปรานี	เขียวสด
๘. นายทักษิณ	ทองที่	๙. นายพิบูล	ชวนชม
๑๐. นายสมาน	คุณสวัสดิ์	๑๑. นายภูเกียรติ	บุญศิริ
๑๒. นายประทีป	ปรีชาเลิศศิริ	๑๓. นายวีระศักดิ์	เพ็งธรรม
๑๔. นายธนาธิป	สอนอาจ	๑๕. นางยุพยงค์	ทวิสิทธิ์
๑๖. นางสาววิภาวดี	จันทร์อุตสาห์	๑๗. นางสาวพิชชาภา	นาชัยภูมิ
๑๘. นางสาวรุจิรา	พูลเพิ่ม	๑๙. นายพฤษสบัติ	ผลวิสุทธิ์
๒๐. นายอุทัย	บุญเสนอ	๒๑. นายสุริยา	สามแก้ว
๒๒. นายพิทยาพร	ลามสีดา	๒๓. นายสมชาย	ภูเท่
๒๔. นางสาวอรรณณ	จันทมาส	๒๕. นางสาววันนิษา	แสนทวีสุข
๒๖. นายพัฒนพงษ์	คำวงศ์	๒๗. นางสุนิณานันท์	ประสานพันธ์
๒๘. นายศุภวัฒน์	ธรรมวงศ์ศรี	๒๙. นายประหยาด	ก้อนคำบา
๓๐. นายสุระพงษ์	ศรีปราชญ์	๓๑. นายขวัญ	ชินวงษ์
๓๒. ว่าที่ร.ต. หญิงกัลยา	สมศรีสุข	๓๓. นายเจษฎา	ภูคดหิน
๓๔. นายอนุรักษ์	นาคมนต์	๓๕. นางสาวณัฐติญา	มุงคุณคำขาว
๓๖. นายสุริยะ	อินคัมย์	๓๗. นายธีรศักดิ์	สิงคบุตร
๓๘. นายวสันต์	กิ่งคำ	๓๙. นายอานุภาพ	ทิพย์ไธสง
๔๐. นายนิรากร	แสนอุบล	๔๑. นายนิวัฒน์	พิมพ์ไธสง
๔๒. นางสาววรรณิภา	พรหมผล	๔๓. นายปณตมาพงษ์	เพิ่มพูน
๔๔. นายศิลป์ชัย	คำทอง	๔๕. นายอดิษฐ์	คุณชัย
๔๖. นางสาววิภาวรรณ	จันทร์ขาลี	๔๗. นายกฤษดา	ทาสา
๔๘. นายศิริวัฒน์	สุวรรณมัย	๔๙. นางสาวธารทิพย์	ภาเรือง
๕๐. นายอุเทน	นามโคตร	๕๑. นางสาวละอองดี	สีหันธ์
๕๒. นางสาววาสนา	จันทร์พวง	๕๓. นายพีระศักดิ์	จันทร์วิจิตร
๕๔. นางสาวปัญจลักษณ์	ใหญ่ผา	๕๕. นางนิภาวรรณ	ทิตราคม
๕๖. นางสาวกนิษฐา	ลาสา	๕๗. นายประลองยุทธ	แก้วกัลยา
๕๘. นายวุฒิชัย	พรหมวงศ์	๕๙. นายฉัตรมงคล	พุทธเคน

๖๐. นางสาวสุนันทนา	ปิดทอง	๖๑. นางสาวนุชจรี	บุญมี
๖๒. นางสาวพรปวีณ์	เพียรใจ	๖๓. นางสาวกาญจนา	โทบุตรดี
๖๔. นายไชยวัฒน์	ชนะพันธ์	๖๕. นางสาวพรรณิภา	สถาวร
๖๖. นางสาวจิรัชยา	วงศ์คำ	๖๗. นางสาวผยอม	ธาดาวงษา
๖๘. นางสาวศตพร	กสิภูมิ	๖๙. นางสาวภาวินี	ฉัตรวิไล
๗๐. นางสาวชลิดา	นิคมรัมย์	๗๑. นายศรีประพร	บุญเดิม
๗๒. นางสาวลัดดา	สลาংশิห์	๗๓. นางสาวปวีณา	ถนอมทรัพย์
๗๔. นางสาวเจนจิรา	ศรีหาวงค์	๗๕. นางสาวภัทราภรณ์	เหมือนเหลา
๗๖. นายดนูพล	หอมเย็น	๗๗. นางสาวชิตกมล	ฤชดี
๗๘. นางสาวน้ำฝน	สงเสริม	๗๙. นางสาวสุทธิดา	บัวใหญ่
๘๐. นางสาวนิตา	ประสมพันธ์	๘๑. นายภานุพงษ์	สีจันทร์โคตร
๘๒. นางสาวอัมพิตาพรรณ	ณิกุลแก้วละมุล	๘๓. นายอิทธิพล	บุญคุณ
๘๔. นางสาวเกวลี	วรรณทวี	๘๕. นางสาวพรสุตา	เสียงหวาน
๘๖. นางสาวลาวัลย์	สอนสุข	๘๗. นางสาววิริยา	โนนจันทร์
๘๘. นางสาวขวัญฤดี	มีชัย	๘๙. นางสาววราภรณ์	ทาสา
๙๐. นายสุนันท์	พามาเนตร	๙๑. นายสาคร	แก้วจันดี
๙๒. นายนเรศ	อินทจันทร์	๙๓. นายอุดร	พงษ์พันธ์
๙๔. นายทองใส	กันยุดะ	๙๕. นายสุภี	มินคำ
๙๖. นายทองลา	โสภา	๙๗. นายทองสุข	สาระภัย
๙๘. นายสมชาย	บัวใหญ่	๙๙. นายทินกร	ศิริบุญ
๑๐๐. นายอุเทน	ดวงมาลา	๑๐๑. นางหนูบาง	โสภา
๑๐๒. นางนวล	บุญเสริม	๑๐๓. นายออมทรัพย์	ภูสละ
๑๐๔. นางสาวจิตราภรณ์	แก้วจันดี	เลขานุการ	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายปิยะวุฒิ	ป้องเพชร	ไปราชการ
๒. นายวิเศษฐ	ศรีแสง	ไปราชการ
๓. นางกนกบุญ	บัวใหญ่	ไปราชการ
๔. นางสาวเพ็ญศรี	กุลพัฒน์	ไปราชการ
๕. นางสาวสมภาน	เจตนา	ไปราชการ
๖. นายสมศักดิ์	ปรีดง	ไปราชการ
๗. นายหลวง	ประสานพันธ์	ไปราชการ
๘. นายพยุศักดิ์	สบายใจ	ไปราชการ
๙. นางสาวพัฒนิตา	บุญสนอง	ไปราชการ
๑๐. นางสาวมณีนรัตน์	สำราญสุข	ไปราชการ
๑๑. นายวิชัย	ปรีสพันธ์	ไปราชการ
๑๒. นายจิราวัฒน์	ทะนุสุข	ไปราชการ

/๑๓. นางสาวอังศุมาลิน...

๑๓. นางสาวอังศุมาลิน นະมี ลาป่วย
๑๔. นางสาวอภัยรี้ มีชัย ลาคลอด

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายรุ่งวิจักขณ์ หวังมวนกลาง ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การขับเคลื่อนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๙ นโยบายเร่งด่วนของ สอศ. (Quick Win)

๑. การบริหารงานบุคคลและวิทยฐานะของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการพลเรือน

๒. ยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิศึกษาในทุกระดับการศึกษา (ปวช. ปวส. ป.ตรี)

๓. ยกระดับโครงการอาชีวศึกษา อยู่ประจำเรียนฟรีมีอาชีพ

๔. ขับเคลื่อนโครงการทวิศึกษาแนวใหม่

๕. ขับเคลื่อนศูนย์อาชีวศึกษาช่วยประชาชน (Fix It Center)

๖. ขับเคลื่อนศูนย์ความปลอดภัย

๗. ปฏิรูปกลุ่มวิทยาลัยเกษตรและประมง

๘. ประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา

๙. ปรับปรุงกฎ ประกาศ ระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง

- ๕ นโยบายหลัก

๑. ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาภาครัฐและเอกชน

๒. ยกระดับความร่วมมือและสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษาภาครัฐและเอกชน

๓. ขยายโอกาสและความเสมอภาคทางการอาชีวศึกษา

๔. เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย

๕. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๑.๒ การสอบคัดเลือกแต่งตั้งและย้ายข้าราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- รับสมัครสอบตำแหน่งครูผู้ช่วย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในเดือน มิถุนายน

- รับสมัครสอบตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในช่วงเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑.๓ การรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

- เปรี่ขึ้นการรับสมัครเรียนของนักเรียน ระดับชั้น ปวช. ๑ คือ ๖๔.๔๘%

- เปรี่ขึ้นการรับสมัครเรียนของนักศึกษา ระดับชั้น ปวส. ๑ คือ ๘๘.๗๕ %

- เปิดรับสมัคร นักเรียน นักศึกษาใหม่ ถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

/๑.๔ การเลือกตั้ง...

๑.๔ การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ปี ๒๕๖๖

- ประชาสัมพันธ์ ให้ครูและบุคลากรทุกท่านร่วมไปใช้สิทธิเลือกตั้งในวันอาทิตย์ ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

-ที่ประชุมรับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

ประธานได้เสนอรายงานการประชุมการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

-

-ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ นายธนชน อินทจันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

- แจ้งให้ครูทุกท่านกำชับเรื่องความสะอาดในช่วงเปิดภาคเรียนการทิ้งขยะของนักเรียน นักศึกษา ทางงานอาคารได้จัดเตรียมถังขยะไว้บริการตามจุดต่าง ๆ เพื่อให้สะดวกในการทิ้งขยะเมื่อรับประทานอาหารเสร็จแล้วให้เก็บให้เรียบร้อย

๓.๑.๒ งานทะเบียน

- การรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ขอความร่วมมือครูทุกท่านช่วยประชาสัมพันธ์ การรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ รับสมัครถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

- สำหรับนักเรียน นักศึกษา ที่มาสมัครเรียนและมอบตัวให้ครูที่ปรึกษาดูแลติดตามไป รบ. ฉบับจริง เพื่อจะได้ระบุได้ว่านักเรียน นักศึกษาได้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิมจริง

๓.๑.๓ งานบุคลากร

- การแต่งกาย ทางงานได้ทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนให้ทุกท่านทราบแล้ว

๓.๑.๔ งานพัสดุ

- กำกับติดตามงานเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างและการเบิกจ่าย

- การสั่งซื้อวัสดุให้แต่ละสาขาวิชาดำเนินการให้แล้วเสร็จ

- ที่ประชุมรับทราบ -

๓.๒ นางสาวสุจิต ภูเทศ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๓.๒.๑ โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ และประชุมผู้ปกครอง ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระดับชั้น ปวช.๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และระดับ ปวส.๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมธรรมาภรณ์ อาคารไทรงาม ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

๓.๒.๒ โครงการอบรมเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม และปฐมนิเทศนิเทศนักเรียน นักศึกษา ใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมธรรมาภรณ์ อาคารไทรงาม ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

/๓.๒.๓ งานกิจกรรม...

๓.๒.๓ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

- จะดำเนินการจัดกิจกรรมรณรงค์การไปใช้สิทธิเลือกตั้งให้กับนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓.๒.๔ โครงการ MOU สถานศึกษาสีขาวทำความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช เทศบาลเมืองเดช โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม สถานีตำรวจภูธรเดชอุดม และโรงเรียนบ้านแม่ไก่ใหญ่ ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมธรรมาภรณ์ อาคารไทรงาม ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

-ที่ประชุมรับทราบ-

๓.๓ นายวิษณุคุณาณณ์ กสาลศ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ แจ้งให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๓.๓.๑ งานประกันคุณภาพสถานศึกษา

- การติดตามข้อมูลเอกสารประกอบการรายงานการประเมินตนเอง SAR ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขอความอนุเคราะห์ทุกท่านที่รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ส่งที่งานประกัน ไม่เกินวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓.๓.๒ งานวางแผนและงบประมาณ

- ติดตามรูปแบบรายงานโครงการ PDCA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

-ที่ประชุมรับทราบ-

๓.๔ นายพงษ์ศักดิ์ ศรีชา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๓.๔.๑ งานสื่อการเรียน การสอน

- การอบรมเชิงปฏิบัติการผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้ ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖
- ครูส่งสื่อการเรียน การสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖
- การจัดการเรียนการสอน Online แก่นักเรียน นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์

วิชาชีพ โดยใช้ Google Classroom

๓.๔.๒ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียน การสอน

- ตารางเรียน ตารางสอน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- การอัปเดตโครงการสอน/แผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓.๔.๓ งานวัดผลและประเมินผล

- ขอขอบคุณคณะครูที่ร่วมส่งเกรดภาคเรียน ชัมเมอร์ และเทียปโณ รุ่น ๑๙
- ขอความอนุเคราะห์ให้ครูผู้สอนทุกท่านปรีนเกรดส่งที่งานวัดผลและประเมินผล

๓.๔.๔ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

- นโยบายเร่งด่วนของ สอศ. การจัดการทวิศึกษาสมรรถนะสูง จะต้องดำเนินการจุดมุ่งหมายหลัก จบแล้วมีงานทำและได้ทำการ MOU แล้ว อนาคตข้างหน้าจะดำเนินการทำ MOA ผู้เรียนจบแล้วมีงานทำทันที ทางงานได้ตอบสนองนโยบาย วิทยาลัยฯ จะเป็นทวิภาคี ๑๐๐ % ทุกสาขาทุกระดับชั้น

/- นักศึกษา...

- นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ เริ่มฝึกตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการเรียนและแผนฝึกอาชีพ ในวันที่ ๙ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ขอให้ครูทุกท่านจัดเตรียมข้อมูลให้เรียบร้อย

-ที่ประชุมรับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

๕.๑ นายพัฒนพงศ์ คำวงศ์ หัวหน้างานอาคารและสถานที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- ได้สำรวจและทำเรื่องขยายเขตกับทางไฟฟ้าจำนวน ๑๒ ต้น ที่อาคารใหม่ เป็นจำนวนเงิน ๔๕,๐๘๑๑.๒๕ บาท

- แจ้งความคืบหน้าการซ่อมบำรุงไฟฟ้าบริเวณภายในตึกอำนวยการ ได้เดินท่อไรสายโซนของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จะแล้วเสร็จในช่วงสิ้นเดือนพฤษภาคม

- ช่วงฝนฟ้าคะนองขอความร่วมมือครูทุกท่านปิดหน้าต่างอาคารเรียน ให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันความเสียหาย

- ได้มีการประชุม นักการภารโรง แม่บ้าน เพื่อปรึกษาหารือในเรื่องของการแบ่งเขตพื้นที่ทำความสะอาด

๕.๒ นางสาววิภาวดี จันทร์อุตสาห หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

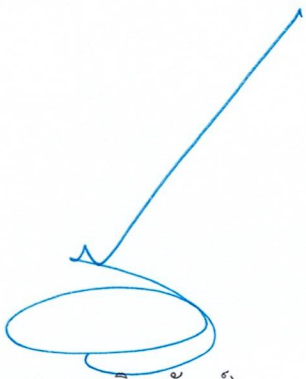
- ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบงบประมาณอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งเรื่องเกี่ยวกับการกำหนดรายหัว ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ตามมติใหม่ได้ยอดเพิ่มขึ้นและเป็นเปอร์เซ็นต์ที่กำหนดมาแล้วและได้จัดทำเป็นคู่มือ

- ค่าใช้จ่ายที่ได้ในหมวดของเงินอุดหนุนรายหัวของนักเรียนในระดับชั้น ปวช. มีอยู่ ๕ หมวด ในการจัดงบประมาณในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ จะมีอยู่ ๔ หมวดที่มีการเปลี่ยนแปลง

- การจัดทำ สผ.๑ แจ้งไปยังสาขาที่ยังไม่ดำเนินการให้รับดำเนินการให้เรียบร้อย และนำส่งที่งานวางแผนและงบประมาณ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.


(นางสาวจิตราภรณ์ แก้วจันดี)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(นายธนชน อินทจันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางสาวพนิดา บุญสนอง)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม